



Le CCAS de la Ville de Saint-Flour

Recrute pour son Centre Socio-Culturel

2 animateurs BPJEPS

en contrat d'alternance h/f

Ville de 7 127 habitants – Sous-Préfecture du Cantal
Proximité A75 à 1h de Clermont-Ferrand et 2h30 de Montpellier

Missions :

- Assure l'animation jeunesse du Centre Socio-Culturel
- Assure l'accompagnement socioéducatif à titre principal des jeunes de 11 à 25 ans, notamment vulnérables, dans leurs projets
- Mettre en œuvre le projet pédagogique et contribuer à son développement selon les objectifs définis par la CAF du Cantal au titre de la Prestation Jeunesse
- Participer à la gestion et contribuer au développement de la structure

Activités et tâches :

- Accueillir, informer et animer des groupes de jeunes de 11 à 17 ans
- Accompagner et fédérer les jeunes dans leurs pratiques de loisirs, à la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherche de subventions, gestion budgétaire, etc....)
- Elaborer, mettre en œuvre et développer des programmes d'activités et des actions pédagogiques : préparer les temps d'animation, répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité, bâtir des séances et supports d'animation
- Organiser et encadrer les sorties, mini camps et séjours
- Développer le partenariat avec les différents intervenants sur le territoire (centres sociaux, associations...)
- Gérer un budget d'activités et participer aux périodes d'inscription et de promotion des activités
- Organiser l'évaluation des actions jeunesse et rédiger des bilans d'activités
- Coordonner, animer le Conseil Municipal des Jeunes et assurer le suivi des actions/projets initiés.
- Repérer les jeunes en situation de vulnérabilité et les associer aux supports d'animation collectifs proposés par le centre socio-culturel (allers-vers, animations de quartiers, Ville amie des enfants, CADA, ...)
- Assurer l'encadrement, en lien avec les partenaires et du coordonnateur chargé du PTIE, des actions déployées pour les gens du voyage
- Assurer l'accueil et l'accompagnement des stagiaires dans la structure
- Organiser et piloter des activités d'animation et de loisirs (artistiques ou manuelles) dans le cadre du projet éducatif de la collectivité : constituer des groupes, lancer et suivre les activités, respecter le déroulement de la séance, veiller à la bonne utilisation du matériel, réguler les échanges et les comportements, etc....)
- Participer activement aux événements organisés au titre de l'Animation de la Vie Sociale
- Assurer la Fonction Accueil de la structure en roulement
- Participer au montage des dossiers en définissant les moyens à mettre en œuvre et les dépenses à engager pour ses activités
- Participer aux ateliers collectifs pour tout type de publics
- Toute mission nécessaire au bon fonctionnement de la structure

Exigences requises :

Niveau requis : titulaire BAFA ou expérience significative

Compétences nécessaires : sens des responsabilités, capacité à travailler en équipe, sens de l'accueil, capacité à s'adapter aux publics,

Savoirs :

- Connaissance du public enfance jeunesse et de l'environnement de l'accueil
- Connaissance de la réglementation spécifique aux ACM
- Eléments de base en psychologie de l'enfant
- Techniques pédagogiques, méthodologie de projet, ...
- Expérience sur un poste similaire appréciée

Savoir-faire :

- Capacité à mener un projet d'animation avec un groupe
- Capacité à mobiliser les acteurs locaux et à fédérer une équipe d'encadrants
- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur...)
- Aptitudes à l'autonomie et à la rigueur dans la gestion des temps d'activités

Savoir-être :

- Faculté d'adaptation et prise d'initiative
- Sens du service public, savoir rendre compte

Conditions et contraintes d'exercice :

- Port de charges
- Travail sur écran
- Environnement bruyant
- Conduite de véhicule

Renseignements auprès de Monsieur CHARDAYRE : 04.71.23.75.98

Ou Madame MURET : 04.71.60.61.27

Poste à pourvoir en septembre 2025

Adresser lettre + CV à :

Monsieur le Vice-Président du CCAS

Service des Ressources Humaines

1, Place d'Armes – BP 36

15102 SAINT-FLOUR Cedex

Ou par mail : personnel@saint-flour.fr